

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng nhân sự theo Chương trình thu hút, phát triển tài năng UEH's Global Hub Nha Trang Talent

Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc tuyển dụng nhân sự làm việc tại UEH Global Hub Nha Trang (tên giao dịch quốc tế của Phân hiệu Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh tại TP. Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa), sau đây gọi tắt là UEH Nha Trang), cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Mục tiêu

Chương trình tuyển dụng UEH's Global Hub Nha Trang Talent nhằm thu hút và phát triển nguồn nhân lực chủ chốt để trở thành đội ngũ giảng viên kiêm nhà quản lý điều hành, vận hành hoạt động UEH Nha Trang trong giai đoạn ban đầu, đồng thời phục vụ mục tiêu phát triển UEH Nha Trang trong các giai đoạn tiếp theo.

Đội ngũ nhân sự phát triển từ Chương trình sẽ vừa đáp ứng được yêu cầu vận hành hiệu quả UEH Nha Trang, vừa am hiểu văn hóa UEH và gắn bó chặt chẽ với các đơn vị công tác và nhân sự tại cơ sở chính. Ứng viên được tuyển dụng sẽ được cấp học bổng 100% học các chương trình thạc sĩ, tiến sĩ quốc tế tại UEH; song song đó làm việc tập sự tại các đơn vị chức năng của UEH trước khi chuyển công tác hoàn toàn sang cơ sở UEH Nha Trang.

2. Đối tượng

Ứng viên đáp ứng các điều kiện sau đây:

- Đã tốt nghiệp cử nhân hoặc đang là sinh viên năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp đạt (hoặc có triển vọng đạt) loại Giỏi, Xuất sắc các chương trình đào tạo đại học chính quy của UEH; hoặc
- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên các chương trình đào tạo tại UEH hoặc các trường quốc tế thuộc Top 500 thế giới hoặc Top 200 Châu Á (theo các bảng xếp hạng uy tín);
- Có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế, từ IELTS 6.0 hoặc tương đương trở lên;
- Chưa quá 25 tuổi đối với ứng viên có trình độ đại học, chưa quá 30 tuổi đối với ứng viên có trình độ thạc sĩ và chưa quá 45 tuổi đối với ứng viên có trình độ Tiến sĩ;
- Cam kết làm việc tại UEH Nha Trang sau khi được tuyển dụng và hoàn thành giai đoạn huấn luyện tại cơ sở chính, với thời gian tối thiểu 8-12 năm tùy trường hợp.

3. Vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng

3.1. Vị trí tuyển dụng

- Giảng viên: Có trình độ thạc sĩ trở lên, thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định của UEH và kiêm nhiệm các công việc của đơn vị chức năng, thực hiện các công tác đoàn thể và công tác khác theo phân công của tổ chức.

- Trợ giảng: Dành cho ứng viên định hướng trở thành giảng viên nhưng hiện tại chưa có bằng thạc sĩ. Sau khi tốt nghiệp thạc sĩ, đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn khác theo quy định thì sẽ chuyển sang chức danh nghề nghiệp giảng viên.

- Chuyên viên: Có trình độ đại học trở lên, công tác tại các đơn vị chức năng, thực hiện các công tác đoàn thể và công tác khác theo phân công của tổ chức.

Mô tả công việc từng vị trí tuyển dụng: Theo Phụ lục 1 đính kèm.

3.2. Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2025

Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Nhóm ngành/lĩnh vực đào tạo
Giảng viên/ trợ giảng	05	Kinh doanh, quản lý; Kinh tế, Luật, Quản lý tài nguyên - môi trường; Công nghệ, thiết kế, đổi mới sáng tạo,...
Chuyên viên	02	Chuyên viên các đơn vị chức năng thuộc các mảng công tác tổ chức - nhân sự; nghiên cứu khoa học - hợp tác quốc tế; truyền thông tuyển sinh - đào tạo - chăm sóc người học; kiểm định - phát triển chương trình; tài chính - cơ sở vật chất.

II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Nhân sự của UEH Nha Trang được tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển.

2. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động.

3. Nội dung tuyển dụng

- Vòng 1: Xét hồ sơ

Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, xem xét kết quả học tập, công trình nghiên cứu khoa học (nếu có). Nếu người dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì được tham dự vòng tiếp theo.

- Trước khi tham dự vòng 2, các ứng viên đạt hồ sơ vòng 1 sẽ được yêu cầu chuẩn bị sản phẩm có nội dung liên quan đến Chiến lược, kế hoạch phát triển UEH Nha Trang theo yêu cầu của UEH. UEH sẽ chấm điểm kết quả sản phẩm do ứng viên gửi về để chọn danh sách ứng viên chính thức tham gia xét tuyển vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

4. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo các quy định hiện hành của UEH.

5. Trình tự, thủ tục tuyển dụng

5.1. Ứng viên đăng ký dự tuyển online trước ngày **31/5/2025**.

5.2. UEH thành lập Hội đồng tuyển dụng; Thực hiện đánh giá hồ sơ ứng viên dự tuyển; Thông báo kết quả tới ứng viên đạt yêu cầu vòng 1.

5.3. UEH thông báo và tổ chức xét tuyển vòng 2 đến ứng viên đạt yêu cầu vòng 1.

5.4. Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển có trách nhiệm nộp hồ sơ đến UEH để đối chiếu. Thành phần hồ sơ cụ thể theo Thông báo tuyển dụng.

5.5. Quyết định tuyển dụng:

a) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết quả tuyển dụng được Giám đốc UEH phê duyệt và người trúng tuyển nộp đầy đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định, UEH ban hành quyết định tuyển dụng và thông báo cho người trúng tuyển.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến UEH nhận việc. Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng không thể đến nhận việc thì phải làm đơn đề nghị gia hạn trước khi kết thúc thời hạn để trình Giám đốc UEH xem xét, phê duyệt.

5.6. Hủy bỏ kết quả tuyển dụng trong trường hợp người trúng tuyển không đến nhận việc sau thời hạn quy định. UEH ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng và xem xét tuyển dụng người có kết quả xét tuyển liên kế nếu đạt yêu cầu.

III. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

1. Chế độ công tác của người được tuyển dụng

- Sau khi được tuyển dụng, ứng viên làm việc tại UEH cơ sở chính (TP.HCM) trong thời gian từ 12-24 tháng theo chế độ tập sự/học việc tại các phòng, ban chức năng.

- Sau khi hoàn tất giai đoạn tập sự/học việc, người được tuyển dụng làm việc chính thức tại UEH Nha Trang theo phân công của lãnh đạo đơn vị hoặc cấp có thẩm quyền.

2. Quyền lợi của người được tuyển dụng

- Được cử đi học tập và được hỗ trợ 100% học phí chương trình thạc sĩ, tiến sĩ đào tạo bằng tiếng Anh của UEH hoặc liên kết quốc tế với UEH từ nguồn Chương trình Việt Nam - Hà Lan (VNP), chương trình tiếng Anh MBUS của UEH hoặc tương đương tại Viện Đào tạo quốc tế (ISB), các học bổng do các đối tác quốc tế của COB, CTD, CELG và UEH cấp.

- Được tham gia các khóa bồi dưỡng ngắn hạn để nâng cao năng lực phù hợp với vị trí việc làm theo Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động hiện hành của UEH.

- Được hưởng lương, các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi, thù lao vượt định mức giảng, nghiên cứu khoa học, công bố quốc tế, các hoạt động chuyên môn khác có phát sinh thu nhập,theo quy định của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của UEH.

Bảng minh họa thu nhập của nhân sự thuộc UEH Nha Trang (dự kiến)

Đối tượng	Thu nhập trong giai đoạn học tập, làm việc tại UEH cơ sở chính	Thu nhập trong giai đoạn làm việc tại UEH Nha Trang
Nhân sự trình độ đại học	Thu nhập hàng tháng 10.xxx.xxx + Gói học bổng học thạc sĩ liên kết trị giá ~360 triệu đồng/2 năm + Gói huấn luyện công tác thực tế tại các phòng ban của UEH	Thu nhập hàng tháng 20.xxx.xxx + Gói học bổng học thạc sĩ liên kết trị giá ~360 triệu đồng/2 năm + Thu nhập từ hoạt động trợ giảng và NCKH
Nhân sự trình độ thạc sĩ	Thu nhập hàng tháng 11.xxx.xxx + Gói học bổng học NCS trị giá ~400 triệu đồng/4 năm + Thu nhập từ hoạt động giảng dạy và NCKH + Gói huấn luyện công tác thực tế tại các phòng ban của UEH	Thu nhập hàng tháng 21.xxx.xxx + Gói học bổng học NCS trị giá ~400 triệu đồng/4 năm + Thu nhập từ hoạt động giảng dạy và NCKH
Nhân sự trình độ tiến sĩ (mới tốt nghiệp)	Thu nhập hàng tháng 12.xxx.xxx + Hỗ trợ thu hút tại thời điểm tuyển dụng 100 triệu + Thu nhập từ hoạt động giảng dạy và NCKH + Gói huấn luyện công tác thực tế tại các phòng ban của UEH	Thu nhập hàng tháng 22.xxx.xxx + Thu nhập từ hoạt động giảng dạy và NCKH

Ghi chú: Thu nhập hàng tháng sẽ cao hơn đối với nhân sự trước đó đã có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương

IV. NGHĨA VỤ, TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

1. Ứng viên trúng tuyển phải cam kết đạt lộ trình nâng cao trình độ (đạt học vị thạc sĩ, tiến sĩ) tại thời điểm được tuyển dụng.

2. Ứng viên trúng tuyển phải cam kết làm việc **tại UEH Nha Trang** trong thời gian tối thiểu 8-12 năm tùy trường hợp. Trường hợp không hoàn thành nghĩa vụ theo cam kết thì phải bồi hoàn kinh phí cho UEH.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị/ Cá nhân đề xuất, thực hiện
1	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển	Từ 01-31/5/2025	Ban Phát triển Tổ chức - Nhân lực
2	Thành lập Hội đồng tuyển dụng	Từ 25-31/5/2025	Ban Phát triển Tổ chức - Nhân lực

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị/ Cá nhân đề xuất, thực hiện
3	Tổ chức xét tuyển	Từ 01-15/6/2025	Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc
4	Thông báo kết quả tuyển dụng Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, ban hành Quyết định tuyển dụng, ký hợp đồng lao động	Từ 15-30/6/2025	Ban Phát triển Tổ chức - Nhân lực Người trúng tuyển

VI. THỜI HẠN, HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Ứng viên vui lòng đăng ký ứng tuyển online tại đây:

- [Vi trí giảng viên](#)
- [Vi trí trợ giảng](#)
- [Vi trí chuyên viên](#)

2. Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 01 đến ngày 31/5/2025.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng nhân sự theo Chương trình thu hút, phát triển tài năng UEH's Global Hub Nha Trang Talent. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi, vui lòng liên hệ Ban Phát triển Tổ chức - Nhân lực qua email: hod@ueh.edu.vn hoặc điện thoại: 028.38292411 (Ext: 15), 0382.522.688 (Ms. Phụng để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc UEH;
- Viên chức, người lao động UEH;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, PTTCTL.

GIÁM ĐỐC

GS.TS. Sử Đình Thành

Phụ lục 1 **BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

(Kèm theo Thông báo số: 919/TB-ĐHKT-PTTCNL ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Nhiệm vụ của người được tuyển dụng trong giai đoạn làm việc theo chế độ tập sự/học việc tại UEH cơ sở chính (TP.HCM):

Đối với vị trí Giảng viên

✓ Tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học; Nghiên cứu tài liệu, củng cố, bổ sung kiến thức chuyên môn, phương pháp giảng dạy các môn học dự kiến được phân công giảng dạy; Tìm hiểu cách thức đánh giá kết quả học tập, quản lý lớp học; Chuẩn bị bài giảng, tài liệu giảng dạy theo chuẩn của UEH; Dự giờ ít nhất 50% số tiết trên lớp của giảng viên phụ trách ở các học phần được phân công giảng dạy/trợ giảng; Hỗ trợ giảng viên của UEH trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thực hành, thực tập và chấm bài; Tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn của khoa/bộ môn của UEH tại TP.HCM.

✓ Đảm bảo hoàn thành định mức giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các hoạt động chuyên môn khác theo quy định về chế độ làm việc của giảng viên UEH.

Đối với vị trí Trợ giảng:

✓ Tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học; Nghiên cứu tài liệu, củng cố, bổ sung kiến thức chuyên môn, phương pháp giảng dạy các môn học dự kiến được phân công giảng dạy; Tìm hiểu cách thức đánh giá kết quả học tập, quản lý lớp học; Chuẩn bị bài giảng, tài liệu giảng dạy theo chuẩn của UEH; Dự giờ ít nhất 50% số tiết trên lớp của giảng viên phụ trách ở các học phần được phân công giảng dạy/trợ giảng; Hỗ trợ giảng viên của UEH trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thực hành, thực tập và chấm bài; Tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn của khoa/bộ môn của UEH tại TP.HCM.

✓ Tiếp nhận các phản hồi từ người học chuyển đến giảng viên phụ trách; Tham gia điều phối việc thảo luận, thuyết trình; Theo dõi, hướng dẫn bài tập, bài thực hành/thực tập, bài thảo luận nhóm, làm tiểu luận; hướng dẫn ôn tập; tổ chức học trực tuyến (nếu có); Tham gia chấm bài tập, bài kiểm tra, bài thi kết thúc học phần trên cơ sở đáp án và phân công của giảng viên phụ trách; Đánh giá mức độ tham gia học tập của người học; Tham gia điều phối học kỳ thực tế và tương đương (nếu có).

Đối với tất cả vị trí (kể cả giảng viên/trợ giảng):

✓ Học việc, hỗ trợ công việc tại các đơn vị quản lý: Tham gia học hỏi và tích lũy kinh nghiệm để hình thành năng lực giải quyết, thực hiện các công việc hành chính, quản trị, vận hành thuộc 01 hoặc một số mảng công tác theo phân công, phù hợp với vị trí tuyển dụng, bao gồm: tổ chức - nhân sự, nghiên cứu khoa học - hợp tác quốc tế,

truyền thông tuyển sinh - đào tạo - chăm sóc người học, kiểm định - phát triển chương trình, tài chính - cơ sở vật chất.

- ✓ Thực hiện các công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện đầy đủ các hoạt động cấp đơn vị, cấp UEH và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

- ✓ Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy phù hợp với vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng.

- ✓ Đảm bảo tiến độ học tập theo lộ trình nâng cao trình độ như đã cam kết và được phê duyệt khi tuyển dụng (thạc sĩ/tiến sĩ).